

Vertrag zur Raumnutzung

Kiezraum BadPankStraße
Gerichtstraße 13, 13347 Berlin

zwischen Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und
Projektmanagement - KoSP GmbH

Fehrbelliner Straße 50, 10119 Berlin
Tel.: 030 / 33 00 28 30
E-Mail: info@kosp-berlin.de

vertreten durch

Andreas Bachmann, Geschäftsführer der KoSP GmbH

- nachfolgend Koordinationsbüro genannt -

als Verantwortlicher für den Kiezraum

und

Institution: _____

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

vertreten durch

Name: _____

Funktion: _____

- nachfolgend Nutzer:in oder Veranstalter:in genannt -

wird folgende Nutzungsvereinbarung geschlossen:

1 Nutzungstermin, Nutzungszweck, genutzte Räume und Anlagen

Bitte handschriftlich oder digital im pdf-Format ausfüllen und an das Koordinationsbüro senden

Nutzungstermin (für einmalige Veranstaltung)	Datum: _____	Uhrzeit: (von/bis) _____
---	--------------	-----------------------------

Nutzungstermine (für mehrmalige Veranstaltungen)	Datum: _____	Uhrzeit: _____
	Datum: _____	Uhrzeit: _____
	Datum: _____	Uhrzeit: _____
	Datum: _____	Uhrzeit: _____
	oder Sonstiges: _____	Uhrzeit: (von/bis): _____

Nutzungszweck	_____
---------------	-------

Voraussichtliche Anzahl der Teil- nehmer:innen	_____	Art der Veranstaltung:	öffentlich geschlossen
--	-------	------------------------	---------------------------

Benötigte Räume im Stadtteilladen (siehe Grundriss)	ganzer Stadtteilladen
	straßenseitiger Raum
	hinterer Raum
	Pantryküche

Gewünschte Raumausstattung	Sitzungstische
	Stühle
	Internet (Gastzugang)
	Drucker/Kopierer
	Sonstiges: _____

Ansprechpartner:in für die Veranstaltung	Name: _____
	Telefon: _____
	E-Mail: _____

2 Nutzungsentgelt

Die Nutzungsgebühr beträgt _____ Euro. (inkl. 19% Mwst., Eintragung durch KoSP)

Das Nutzungsentgelt ist nach Rechnungslegung durch die KoSP GmbH bis spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn auf das u.a. Konto zu überweisen. Eine Zahlung in bar ist nicht möglich.

Im Falle einer Dauernutzung ist das monatliche Nutzungsentgelt per Dauerauftrag bis spätestens zum 3. des Monats auf das u.a. Konto zu überweisen.

Die Schlüsselübergabe erfolgt nach Zahlungseingang. Hierfür wird eine Kautions in Höhe von 100,00 Euro fällig, die bar zu entrichten ist. Die Kautions wird von KoSP quittiert und nach Veranstaltungsende bzw. Vertragsende zurückgezahlt, soweit die übernommenen Nutzungsräume wie vereinbart ohne Makel sind.

Empfänger: KoSP GmbH

IBAN: DE15 1204 0000 0620 7484 00

BANK/BIC: COBADEFFXXX [Commerzbank Berlin]

Verwendungszweck: Rechnungsnummer, Institution/Name, Veranstaltung vom...

3 Schlüsselübergabe

Der:die Nutzer:in erhält gegen die Hinterlegung einer Kautions in Höhe von 100,- Euro in bar einen Schlüssel des Kiezraums nach individueller Absprache mit dem Koordinationsbüro. Die Übergabe ist bei Abholung zu quittieren. Spätestens drei Werktage nach Beendigung der Nutzung ist der Schlüssel dem Koordinationsbüro zurückzugeben.

Der eventuelle Verlust oder Diebstahl der Schlüssel ist dem Koordinationsbüro unverzüglich mitzuteilen. Der:die Nutzer:in verpflichtet sich, bei Diebstahl, Abhandenkommen oder sonstigem Verlust der Schlüssel, sämtliche hieraus entstehenden Kosten, einschließlich des ggf. erforderlichen Austauschs der Schließanlage zu tragen.

4 Sonstige Vereinbarungen

5 Schlussbestimmungen

Der:die Nutzer:in hat die Nutzungs- und Entgeltordnung für den Kiezraum BadPankStraße gelesen und erkennt diese mit der Unterschrift an. Bei Verletzung einzelner Bestimmungen dieses Vertrages oder der Nutzungs- und Entgeltordnung ist das Koordinationsbüro berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen.

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird hierdurch nicht die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Berlin, den

Berlin, den

Unterschrift KoSP

Unterschrift Nutzer:in

Anlagen:
Raumplan des Kiezraums
Nutzungs- und Entgeltordnung